



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.04.2019

№ 382

г. Липецк

Об оказании психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми образования, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области

Во исполнение Плана мероприятий регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом заседания координационного Совета от 13 декабря 2018 года № 6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Примерное положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми образования, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 1).

1.2. Форму отчетности предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми образования, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 2).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Липецкой области:

2.1. Провести работу с руководителями подведомственных образовательных организаций по созданию условий для максимально эффективной работы консультативной службы в системе образования, в том числе материально-техническому оснащению (кабинет индивидуальной и групповой работы, специальное оборудование, психодиагностический инструментарий и др.);

2.2. Определить координирующую роль образовательных учреждений, учреждений дошкольного образования, осуществляющих психолого-педагогическое и социальное сопровождение;

2.3. Разработать планы по реализации Концепции по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми образования, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования, предусмотрев мероприятия по развитию кадрового потенциала;

2.5. Обеспечить размещение на сайте органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, образовательных организаций информации о работе консультативной службы в системе образования;

2.6. Информацию о проделанной работе предоставить в управление образования и науки Липецкой области в установленном порядке и по электронной почте [dasharet@rambler.ru](mailto:dasharet@rambler.ru) в срок до 15 мая 2019 года.

3. Руководителям государственных образовательных организаций Липецкой области:

3.1. Обеспечить в образовательных учреждениях условия для максимально эффективной работы консультативной службы в системе образования, в том числе материально-техническое оснащение (кабинет индивидуальной и групповой работы, специальное оборудование, психодиагностический инструментарий и др.);

3.2. Обеспечить своевременную переподготовку и повышение квалификации специалистов, оказывающих психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь;

3.3. Разместить на сайте образовательной организации информацию о работе консультативной службы в системе образования;

3.4. Информацию о проделанной работе предоставить в управление образования и науки Липецкой области в установленном порядке и по электронной почте [dasharet@rambler.ru](mailto:dasharet@rambler.ru) в срок до 15 мая 2019 года.

4. Отчет предоставлять в управление образования и науки Липецкой области в установленном порядке и по электронной почте [dasharet@rambler.ru](mailto:dasharet@rambler.ru) ежемесячно 5 числа следующего месяца за отчетным.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника управления образования и науки Липецкой области А.В. Смольянинова.

И.о. начальника управления

Дмитрова С.Е.  
32-95-07



А.М. Грушихин

Приложение 1  
к приказу управления образования  
и науки Липецкой области  
«Об оказании психолого-педагогической,  
методической и консультативной помощи  
родителям (законным представителям),  
обеспечивающим получение детьми образования,  
а также гражданам, желающим принять на  
воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения  
родителей, в Липецкой области»

**Примерное положение  
о Консультационном центре по оказанию  
психолого-педагогической, методической и консультативной помощи  
родителям (законным представителям), обеспечивающим получение  
детьми образования, а также гражданам, желающим принять на  
воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в  
Липецкой области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение (далее - Положение) регламентирует деятельность консультационного центра по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми образования, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области (далее - Консультационный центр).

1.2. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) с целью оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми образования, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей без взимания платы.

1.3. Консультационный центр создается на базе образовательной организации на территории Липецкой области.

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи консультационного центра являются:

2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми образования, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. Организация деятельности Консультационного центра:

3.1. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещении образовательной организации.



3.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается квалифицированными специалистами, обладающими навыками, компетенциями, образованием, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационных центрах.

3.3. На сайтах образовательных организаций создаётся раздел о Консультационном центре (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

3.5. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется на основании:

3.5.1. Письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.5.2. Телефонного (дистанционного) обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.5.3. Личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в Консультационный центр, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.6. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

3.6.1. Наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано.

3.6.2. Содержание обращения.

3.6.3. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон.

3.6.4. Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка.

3.6.6. Дата составления заявления.

3.6.7. Личная подпись родителя (законного представителя).

3.7. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

3.8. По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ или мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в п. 3.5 Положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции Консультационного центра).

3.8.1. Результатом консультирования является:

3.8.2. Устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей)).

3.8.3. Назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан (регистрируется в журнале учета личных обращений в Консультационный центр);

3.8.4. Мотивированный отказ в оказании помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции Консультационного центра.

3.9. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения.

3.9.1. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на приём к специалистам Консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в Консультационный центр.

3.9.2. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.9.3. При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета обращений в Консультационный центр.

3.9.4. Возможность присутствия ребенка во время консультации определяется желанием получателя услуг, а также исходя из содержания его запроса к консультанту, характера ребенка и других обстоятельств.

3.9.5. Консультативная помощь, по просьбе получателя услуги, может быть оказана в письменном виде на адрес электронной почты родителя (законного представителя).

3.9.6. Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребёнка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции Консультационного центра.

3.10. В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

3.10.1. Психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком.

3.10.2. Диагностико-психологические тренинги.

3.10.3. Коррекционно-педагогические мероприятия.

3.11. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в Консультационном центре может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

3.11.1. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

3.11.2. Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учётом психофизического состояния детей.

3.11.3. Получатель услуги вправе обратиться за консультацией неограниченное количество раз, если у него возникла необходимость. Консультация оказывается как разовая услуга. Получатель может выбирать специалиста, которому он доверяет.

3.11.4. Услуга оказывается в течение 10 дней со дня обращения в Службу. Получатель услуги имеет возможность выбора времени консультации: получение консультации в рабочее время в рабочий день, получение консультации после окончания рабочего времени в рабочий день, либо в нерабочий день (суббота).

3.11.5. Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в документах Службы.

3.11.6. После оказания услуги получателю услуги предоставляется возможность оценить качество полученной услуги (анкеты).

3.11.7. Выбор консультанта осуществляется Службой с учетом организации оказания услуг. Оказание услуги несколькими консультантами одновременно не осуществляется.

4. Руководство Консультационным центром.

4.1.Общее руководство работой Консультационного центра осуществляет руководитель образовательной организации или иное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

4.2.Руководитель Консультационного центра:

4.2.1.Обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра.

4.2.2.Обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям к настоящему Положению.

4.3.Ответственность за работу Консультационного центра несёт руководитель образовательной организации.





